

REGULAMIN FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

w ramach projektu pn. „Miśki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne dla typu projektu A, B i C

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania funduszu stypendialnego dla uczniów w projekcie „Miśki”.
2. Celem funkcjonowania funduszu stypendialnego jest wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz kształtowanie wśród uczniów właściwych postaw i umiejętności.
3. Stypendia będą przeznaczone na cele edukacyjne.
4. Funduszem stypendialnym zostanie objętych co najmniej 150 uczniów będących uczestnikami projektu.

Rozdział II. WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria formalne:
 - a. znaleźli się na głównej liście rankingowej,
 - b. złożyli podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek o przyznanie stypendium,
 - c. przedstawili diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia w zakresie deficytów kompetencji kluczowych (dalej DIPMU).
2. W pierwszej kolejności stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
 - a. są w gorszej sytuacji materialnej - weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (złożone na etapie rekrutacji oraz we wniosku o przyznanie stypendium) o dochodach na osobę w rodzinie w 2016 roku
 - i. dochód na członka rodziny w wysokości do 600 PLN/osobę łącznie- 4 pkt,
 - ii. dochód na członka rodziny w wysokości od 600,01 PLN/osobę do 800 PLN/osobę- 2 pkt,
 - b. mają w rodzinie większą liczbę dzieci uczących się - weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego złożone na etapie rekrutacji
 - 2 dzieci- 2 pkt,
 - 3 dzieci- 5 pkt, powyżej
 - 3 dzieci- 7 pkt,
 - c. wychowywane są w rodzinie niepełnej- 2 pkt - weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego znajdujące się we wniosku o przyznanie stypendium,
 - d. miały większą liczbę aktywności pozalekcyjnych i społecznych, które powodowały zaangażowanie na poziomie minimum 40 godzin za rok szkolny, weryfikacja: pisemne zaświadczenia złożone na etapie rekrutacji.



3. Nabór wniosków o przyznanie stypendium prowadzony przez Lidera.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.
5. Wnioski zostaną zweryfikowane przez wyznaczony personel Projektu w terminie nie późniejszym niż 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru:
 - a. Pod kątem warunków formalnych - ocena: TAK/NIE
 - b. Pod kątem warunków premiujących - punkty nadawane zgodnie z ust 2.
6. Wynikiem naboru wniosków będzie stworzenie głównej listy rankingowej, listy rezerwowej oraz listy osób nie spełniających warunków formalnych.
 - a. O kolejności na liście wstępnej zadecyduje suma zdobytych punktów za warunki premiujące. Gdy dwaj uczniowie uzyskają równą liczbę punktów o pierwszeństwie zdecyduje liczba zdobyta za kryterium a określone w ust. 2., gdy to nie rozstrzyga to kryterium b itd. aż do kryterium ostatniego. Gdy to nadal nie rozstrzyga zdecyduje kolejność zgłoszeń ustalana według kolejności wpływu do biura projektu.
 - b. Pierwszych 150 uczniów trafi na listę główną. Pozostali uczniowie stworzą listę rezerwową. Uczniowie spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do funduszu stypendialnego z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełniania uczniów na wypadek ewentualnej rezygnacji z udziału w projekcie ucznia zakwalifikowanego. W takiej sytuacji do funduszu stypendialnego zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.
 - c. Informacja o wynikach naboru do funduszu stypendialnego zostanie opublikowana na stronie projektu.
7. Stypendium musi zostać przeznaczone na wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie: kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy:
 - A. porozumiewanie się w językach obcych,
 - B. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo- techniczne,
 - C. kompetencje informatyczne,
 - D. umiejętność uczenia się,
 - E. kompetencje społeczne,
 - F. inicjatywność i przedsiębiorczość. właściwych postaw i umiejętności:
 - G. kreatywności,
 - H. innowacyjności,
 - I. pracy zespołowej.
8. Katalog wydatków, jakie mogą być ponoszone w ramach stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Lider projektu zastrzega sobie prawo do poszerzenia katalogu wydatków.

Rozdział III. WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

1. W celu otrzymania stypendium uczeń ubiegający się o stypendium musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.



2. Częścią składową wniosku są:
 - a. oświadczenie o wysokości dochodów rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b. oświadczenie o liczbie dzieci uczących się w rodzinie,
 - c. oświadczenie o wychowywaniu dziecka w niepełnej rodzinie - jeśli dotyczy.
3. Za prawdziwość danych o których mowa w ust. 2 powyżej odpowiedzialność prawną ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
4. Wniosek o przyznanie stypendium oraz formularz DIPMU należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.
5. Złożone wnioski nie będą zwracane.

Rozdział IV. WYPŁATA STYPENDIUM

1. Stypendium w roku 2018 i 2019 będzie wypłacane miesięcznie od sierpnia w kwocie 200 zł/miesiąc/ucznia przez okres 13 miesięcy na rachunek bankowy wskazany w Umowie uczestnictwa ucznia w projekcie.
 - a. stypendium za kolejne miesiące będzie wypłacane do dwudziestego dnia danego miesiąca.
2. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Lidera Projektu.
3. W przypadku braku rachunku bankowego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założenia konta i przesłania informacji do Lidera Projektu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty opublikowania listy rankingowej z informacją o udzieleniu stypendium.
4. Każdorazowa zmiana numeru rachunku bankowego do rozliczeń oraz uzupełnienie brakującego numeru rachunku będą się wiązać z koniecznością zawarcia aneksu do umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wypłacie stypendium spowodowane okolicznościami od niego niezależnymi.
6. Uczeń, który otrzymał stypendium może zostać wezwany (poprzez e-mail z potwierdzeniem odbioru bądź pisemnie) do przedłożenia dokumentów potwierdzających przeznaczenie otrzymanych środków na cele edukacyjne. Dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie stypendium mogą być w szczególności:
 - a. imienne faktury,
 - b. imienne rachunki,
 - c. imienne bilety miesięczne,
 - d. dowody wpłaty,
7. Powyższe dokumenty powinny zawierać:
 - a. nazwę wystawcy,
 - b. datę wystawienia/sprzedaży,
 - c. numer dokumentu,
 - d. imię i nazwisko nabywcy,
 - e. pełną nazwę zakupionego towaru lub usługi zgodną z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
8. Uczeń wezwany do przedstawienia dokumentów rozliczających otrzymane w danym miesiącu stypendium, przekazuje je do sekretariatu szkoły do 7 dni od otrzymania wezwania.
9. Lider Projektu może czasowo zawiesić przyznawanie stypendium, jeżeli uczeń nie spełnia obowiązków



wynikających z regulaminu.

10. Lider Projektu może rozwiązać umowę o przyznanie stypendium, jeżeli Uczeń:
 - a. przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty i oświadczenia, na podstawie których przyznano stypendium,
 - b. nie spełnił obowiązku, o którym mowa w regulaminie,
 - c. uzyskał ocenę półroczną (roczną) z matematyki niższą od poprzedniej oceny rocznej (półrocznej),
 - d. odmówił wykonania pracy z programowania lub matematyki,
 - e. nie osiągnął 80 % frekwencji na zajęciach w okresie jednego semestru.
11. W przypadku rozwiązania umowy o przyznanie stypendium z powodu określonego w rozdz. IV pkt. 10 pkt a, Rodzice/Opiekun prawny ucznia są obowiązani do zwrotu całości pobranego stypendium.
12. Na miejsce ucznia, z którym rozwiązano umowę wchodzi kolejny uczeń z listy rezerwowej.

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika/czkę Projektu i umieszczenia na stronie szkolnej.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie obowiązują od upublicznienia aktualnej wersji regulaminu na stronie internetowej szkolnej.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika/czki Projektu.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika/czkę Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, odpowiedzi na pytania i wątpliwości można uzyskać bezpośrednio od Personelu Projektu, osobą decyzyjną w ww. kwestiach jest Kierownik Projektu.

